

Kinnitatud  
Direktor 05.10.2022  
Käskkirjaga nr 1-2/1



## **KÄRLA PÕHIKOOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS**

Väljaandja: Kärla Põhikooli Õpilasesindus

Õpilaskonna poolt heaks kiidetud: 14.09.2022

## **1.Üldsätted**

1.1 Kärla Põhikooli (*edaspidi* KPK) Õpilasesindus (*edaspidi* ÕE) on KPK õpilaste vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad 5.-9.klasside õpilased.

1.2. ÕE koosneb liikmetest ja nende seast valitud presidendist, asepresidendist, sekretärist.

1.3. ÕE juhindub oma tegevuses KPK põhimäärusest, ÕE põhimäärusest, Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.4. ÕE põhimääruse kiidab heaks kooli hoolekogu ja kinnitab KPK direktor.

1.5. ÕE otsusega ja KPK juhtkonna nõusolekul võib põhimäärusesse sisse viia muudatusi ning lisada täiendavaid punkte.

## **2. ÕE töökord ja juhtimine**

2.1. Igal klassil on õigus valida oma klassist ÕE-sse kuni 3 ÕE tööst huvitatud õpilast.

2.2. ÕE liikmed, president, asepresident ja sekretär valitakse ja kinnitatakse kord õppeaastas, üldjuhul septembrikuu jooksul.

2.3. ÕE president, asepresident ja sekretär valitakse ÕE liikmete poolt ÕE liikmete hulgast salajasel hääletusel lihthäälte enamuse põhimõttel.

2.4. ÕE-l on õigus ÕE nimekirjast liikmeid välja arvata juhul, kui ÕE liige on korduvalt puudunud ÕE koosolekult või on käitunud õpilasele mittesobival viisil.

2.5. ÕE koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kuus õppeaasta jooksul.

2.6. ÕE koosoleku kutsub kokku president, andes sellest teada kolm koolipäeva varem.

2.7. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib 2/3 ÕE liikmetest, kooli direktor või huvijuht.

2.8. ÕE-d juhib ja koosolekuid viib läbi president, tema puudumisel asepresident, koosolekuid protokollib sekretär. Protokollid allkirjastatakse presidendi ja sekretäri poolt.

2.9. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel. Kõik isikuvalimised tehakse koosolekul salajase hääletamise teel.

2.10. ÕE koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 50% + 1 liiget.

2.11. ÕE tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad klasse ÕE liikmed. ÕE tegevused ja koosolekute otsused kajastatakse ÕE stendil. ÕE protokollid hoitakse ja salvestatakse kooli dokumendiregistris.

2.12. ÕE koostab iga õppeaasta alguses tegevuskava.

#### **4. Eesmärgid**

3.1. Esindada ja kaitsta kooli õpilaste huve, vajadusi ja seaduslikke õigusi nii koolis kui ka väljaspool kooli.

3.2. Vaadata üle, avaldada arvamust ning vajadusel teha muudatusettepanekud kooli tähtsamatele dokumentidele enne nende kinnitamist: õppekava, põhimäärus, arengukava ja kodukord.

3.3. Aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele ning kitsaskohtade lahendamisele.

3.4. Järgida ja edendada kooli traditsioone.

3.5. Koostöös huvijuhiga korraldada ühisüritusi, konkursse, võistlusi ja leida võimalusi õpilaste vaba aja sisustamiseks.

3.6. Seista hariduse kvaliteedi ja õpikeskkonna parandamise, õpimotivatsiooni tõstmise ning KPK kodukorra täitmise eest.

3.7. Ühendada KPK õpilasi ning aidata kaasa nende omavahelisele koostööle.

3.8. Olla eeskujuks õpilaste omavahelises suhtluses ja suhetes kooli personaliga.

3.9. Seista KPK ÕE järjepideva tegevuse eest.

## **4. Õigused**

- 4.1. Valida oma liikmete hulgast esindaja kooli hoolekogusse.
- 4.2. Kaitsta õpilaste huve ja seisukohti juhtkonna ja õppenõukogu ees. Esitada kooli ÕE seisukohti väljaspool kooli.
- 4.3. Valida oma liikmete hulgast esindaja kooli õppenõukogusse.
- 4.4. Osaleda koolisisestel nõupidamistel vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga.
- 4.5. Viia õpilaste hulgas läbi küsitlusi, neid analüüsida ja tulemuste põhjal teha ettepanekuid kooli juhtkonnale.
- 4.6. Algatada üritusi ja korraldada neid koostöös huvijuhiga ja kooli juhtkonna nõusolekul.
- 4.7. Kasutada kooli ruume oma ürituste korraldamiseks tasuta.
- 4.8. Kasutada kooli sümboolikat.

## **5. Kohustused**

- 5.1. Informeerida juhtkonda ja õppenõukogu ÕE tegevusest.
- 5.2. Kavandada oma tegevused väljaspool õppetööd.
- 5.3. Vastutada korra eest ÕE poolt korraldatud üritustel.
- 5.4. Tagada ÕE töö järjepidevus.